

Додаток № 34
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги соціального характеру
«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОСЛУГАМИ З РЕАБІЛІТАЦІЇ ОСІБ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ТА ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ,
ЗВІЛЬНЕНИХ З ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ ЗА СТАНОМ ЗДОРОВ'Я НА ПІДСТАВІ
ПОСТАНОВИ ВІЙСЬКОВО – ЛІКАРСЬКОЇ КОМІСІЇ ПРО НЕПРИДАТНІСТЬ ДО
ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ З ВИКЛЮЧЕННЯМ З ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, В
КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ «ЗНАМ'ЯНСЬКА ОБЛАСНА
БАЛЬНЕОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ» КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон)
5	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Комплексна програма підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) захисників і захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у Кіровоградській області на 2025-2027 роки (на період дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування), затверджена розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 17.12.2024 № 1244-р. Порядок відшкодування вартості наданих послуг з реабілітації особам з інвалідністю внаслідок війни та військовослужбовцям, звільненим з військової служби за станом здоров'я – на підставі постанови військово-лікарської комісії про непридатність до військової служби з виключенням з військового обліку, в комунальному підприємстві

		«Знам'янська обласна бальнеологічна лікарня» Кіровоградської обласної ради, затверджений розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 28.02.2025 № 449-р (далі – Порядок № 449-р).
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян. Одержувачами послуг з реабілітації є: - особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пунктів 11-14, 16 частини другої статті 7 Закону; - особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 7 частини другої статті 7 Закону та які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; - особи, які звільнені з військової служби під час воєнного стану за станом здоров'я на підставі постанови військово-лікарської комісії про непридатність до військової служби з виключенням з військового обліку. Громадяни, що супроводжують осіб з інвалідністю I, II групи, яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, забезпечуються в КП «Знам'янська обласна бальнеологічна лікарня» Кіровоградської обласної ради проживанням та харчуванням без надання послуг з реабілітації. Якщо особа з інвалідністю I групи здатна обслуговувати себе самостійно, видається довідка лікувально-профілактичного закладу. Особу з інвалідністю I, II групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I, II групи та особи, які не досягли 18-річного віку. Дія Порядку не поширюється на військовослужбовців, які проходять військову службу.
7	Перелік необхідних документів	До заяви додаються такі документи: 1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України; 2) копія витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування); 3) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для осіб, які є внутрішньо переміщеними особами);

		4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта); 5) копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, зразок якого затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 та/або копія витягу Єдиного державного реєстру ветеранів війни про наявність статусу особи з інвалідністю внаслідок війни (для ОІВВ відповідно до пунктів 7, 11-14, 16 частини другої статті 7); 6) копія постанови військово-лікарської комісії про непридатність до військової служби з виключенням з військового обліку (особи, які звільнені з військової служби під час воєнного стану за станом); 7) копія документа, який підтверджує безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни про наявність статусу особи з інвалідністю внаслідок війни (для осіб ОІВВ, відповідно до пунктів 7, частини другої статті 7 та осіб, які звільнені з військової служби під час воєнного стану за станом); 8) копія військового квитка. Під час надання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	14 календарних днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Неналежність особи до одержувачів послуг з реабілітації. Подання неповного пакета документів.
12	Результати надання	Забезпечення послугами з реабілітації.

	адміністративної послуги	
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

*В межах асигнувань на зазначені цілі.
